

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»
_____ Ю.А.Мотко

ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года №30

о порядке организации работы в активированные дни в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»

приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «20» февраля 2024 г. № 81-од

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение» (далее – ДДТ) в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Трудового кодекса РФ; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 (зарегистрированы в Минюсте 20.08.2014 г. № 33660) «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 4 июля 2014 г. № 41 г.; Приказа Управления «Об организации работы общеобразовательных учреждений Октябрьского района в активированные дни»; Устава МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

1.3. Администрации ДДТ при организации деятельности в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни, руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных организациях.

1.4. Администрация ДДТ организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися.

1.5. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных организациях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- администрация ДДТ - административно-управленческий персонал, осуществляющий функции по управлению деятельностью ДДТ;
- педагогический коллектив ДДТ - педагогические работники, осуществляющие функции по организации и непосредственному осуществлению учебно-воспитательного процесса.

2. Порядок работы администрации ДДТ в активированные дни

2.1. Администрация ДДТ в активированный день:

2.1.1. Издаёт приказ о работе ДДТ в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей;

2.1.2. Организует учет обучающихся, прибывших в ДДТ;

2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся в ДДТ их отправку домой, предварительно оповестив родителей (законных представителей);

2.1.4. Контролирует заполнение Журнала учета работы педагога дополнительного образования в активированный день;

2.1.5. Организует учебно-воспитательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые учебные занятия с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) индивидуальные учебные занятия для одаренных обучающихся.

2.2. Требования к ведению документации:

2.2.1. Факты проведенной разъяснительной работы с педагогами фиксируются их подписями в Приказе по ДДТ; с учащимися - в «Журнале инструктажа»;

2.2.2. При условии присутствия на занятиях 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение Журнала учета работы педагога дополнительного образования, в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. Отсутствующим обучающимся проставляется «н».

2.2.3. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни)

- в графе «Тема занятия» журнала делается запись «Активированный день»;
- в графе «Примечание» указывается номер Приказа об активированном дне;
- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

2.2.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися рабочих программ в полном объеме.

3. Режим работы педагогического коллектива ДДТ в активированный день

3.1. Информация о режиме работы ДДТ в активированные дни размещается на сайте ДДТ, и группе «Сферум».

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников ДДТ.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) по метеоусловиям педагоги и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536.

4. Ответственность ДДТ и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. За доставку детей в ДДТ и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность несут их родители (законные представители).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы ДДТ в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их ребенком образовательного учреждения в активированные дни.

4.3. Независимо от количества активированных дней в учебном году ДДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

